PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Marzo de 2.021

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2252763/**2021**
Cargo del supervisor: Líder de virtualización
Dependencia virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No.2252763 del año 2021

Jesus Enrique Quijano Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79408070 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Area de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y UNO M/CTE ($35.392.331) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 2.190.405). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.458.534) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($2.075.120).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20145877937 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (‘Tecnologo En Gestion De Mercados) y competencias (Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización, Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios, Implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. Diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las subáreas y los objetivos de la empresa. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Identificar los comportamientos del mercado según resultados de la investigación y tendencias del entorno. Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias según resultados de	Actividades como alistamiento, planeación, ejecución y emisión de juicios en las fichas de formación titulada 2190350 2190368, 2190369 del programa Tecnólogo Gestión de Mercados Participación en reuniones online con equipoejecutor	Alistamiento, planeación, ejecución y emisión de juicios en las fichas de 2190350, 2190368 y 2190369 de formación titulada Tecnólogo Gestión de Mercados.

	la investigación y tendencias del entorno. Diseñar el proyecto de la investigación de mercados de acuerdo con los objetivos y metas de la investigación acorde que se requiera que el instructor imparta, de acuerdo con las normas, la red de conocimiento. Investigación planeación y desarrollo de mercados y el área temática (MERCADEO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
b.	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento al proceso de orientación del programa de Gestión de Mercados de formación titulada, retroalimentación en plataforma de las fichas 2190350, 2190368, 2190369	Mensajería instantánea, llamadas telefónicas, chat y correo electrónico
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Retroalimentación en plataforma y emisión de juicios en sofiaplus	Reporte de juicios evaluativos descargados de sofiaplus
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Sesiones en línea realizando la explicación de los temas y emisión de juicios de evaluación en el aplicativo sofiaplus	Grabaciones sesiones en línea y calificación de juicios en plataforma Sofía plus.

e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Diseñar diferentes estrategias de comunicación con los partícipes de los procesos de formación y el áre de de bienestar y la orientación extracurricular con atención personalizada a través de medios como celular y whatsapp así como el foro de dudas e inquietude y mensajería interna de la plataforma.	https://docs. evaluar procesos de aprendizaje en preparación de los google.com/ Medios de comunicación como incluido en la plataforma como el foro y y mensajería y otros externos como celular y whatsapp
f.	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Reuniones virtualea a través de la herramienta meet y en el aplicativo sofiaplus	Listas de asistencias
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se adecuan la guía de aprendizaje y plantillas para que los aprendices entreguen las evidencia por cada actividad de proyecto	Guías y plantillas entregables de actividades de proyecto cargadas en la plataforma por cada actividad a desarrollar reuniones virtuales a tavés de meet.
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se revisan las guíasdeaprendizaje para hacer los ajustes necesarios	Reuniones virtuales a través de meet.
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Los instructores de cada competencia nos reunimos para adecuar y acondicionar las guías de aprendizaje	Reuniones virtuales por meet

j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación en las jornadas de capacitación programadas por la Coordinación así como las jornadas pedagógicas.	Control de asistencia que lleva el organizador del evento.
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Asistencia a charlas de emprendimiento y bienestar al aprendiz	Asistencia en drive compartido para ello
l.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción deaprendices.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe porque las ficha van adelantadas en activiade de proyecto.	No hay evidencia de inducción porque las fichas que tengo van avanzadas.
m.	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Retencion escolar Planes de mejoramiento	Carpeta seguimiento a la formacion que reposa en la plataforma
n.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se aplica todo lo aprendido en jornadas de pedagógicas y capacitación para apoyar la formación profesional	Correo Electrónico, Drive y Whatsapp
o.	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se realiza de forma virtual a través de sesiones por meet	Se realiza de forma virtual y quedan las grabaciones en el programa
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al	Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área tales como deserciones y citaciones a comité.	Se reporta dichas novedades en el drive dispuesto por la Coordinacion para llevar la trazabilidad de la novedad que se tramite.

	respectivo Coordinador Académico o responsable del área.		
q.	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Actualmente tengo las certificadiones de competneicas solicitadas vigentes.	Puede consultarse en el aplicativo del SENA, se adjuntaron para la contratación.
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Al finalizar el contrato siempre se devuelve el carné a la Coordinación así como el paz y salvo debidamente diligenciado.	El contrato no finaliza aún y no hay evidencias.
s.	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	La bata la usamos cuando asistimos a eventos presenciales	Se cumple con el reglamento del uso de la bata para impartir formación profesional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49320013 expedida por mi planilla al mes de Febrero de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

_____

Jesus Enrique Quijano Caicedo
Contratista
C.C. No. 79.408.070

Recibí a satisfacción:

_____

Lina Yibi Santamaría Burgos
Supervisor(a) Contrato 2252763 de 2021
Líder de virtualización